

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБОУ
Сибайская КШ. Протокол № 5 от « 30 »
12 201 5 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета ГБОУ Сибайская
КШ. Протокол № 14 от « 24 »
сентября 201 5 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Сибайская КШ
Ш.Ю. Нугаманов
Приказ № 217 « 30 » 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Сибайская коррекционная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

**« О ПРОПУСКАХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ИХ
ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ »**

г. Сибай

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению

1. Общие положения

1.1 . Настоящее положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12..2012г. № 273-ФЗ в котором установлены требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.2. Настоящее Положение в ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее Школа)

устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.3 **Целью** данного положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РФ» и повышение качества образования.

1.4 Задачи:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- сохранение контингента обучающихся школы;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.5 Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1 Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;
- ученик болеет, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- ученик болеет и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника и уведомление классного руководителя; в отсутствие медицинского работника – с разрешения классного руководителя или учителя-предметника.

2.2 Пропуски по разрешению администрации.

- ученик участвует в городских, зональных, республиканских мероприятиях, представляя интересы школы;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе

2.3 Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора ОУ). Приложение 1
- ученик отсутствует из-за срыва подвоза;
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха.

3. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

4. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- индивидуальная беседа с классным руководителем с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на Совет профилактики;
- вызов на педагогический совет;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Организация деятельности педагогического коллектива

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют все участники педагогического коллектива по учебно-воспитательной работе: социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ОДН ОВД, органами отдела опеки и попечительства, родительской общественностью и др.

Родители обучающихся:

– обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска;

– в течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка/записка от родителей, заявление и т.д.);

– родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

Классный руководитель:

– ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале, заполняет журнал мониторинга пропусков и ежемесячно сводную ведомость по классу;

– сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков;

– сообщает заместителю директора по УВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня;

– принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин;

– предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п.1 Закона РФ "Об образовании в РФ");

- несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет, другие органы.

Заместитель директора по УВР

- ежедневно анализирует журнал мониторинга пропусков уроков;
- ежемесячно составляется на совещании при директоре с анализом пропусков уроков;
- в соответствии с приказами УО передает сообщение о пропусках уроков в соответствующие органы;
- организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков;
- не реже 1 раза в четверть доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе, по неуважительным причинам;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на Совете профилактики.

Социальный педагог

- ведет контроль посещаемости обучающихся «группы риска»;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
- по запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с представителями ОДН4
- готовит заявления на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в ГОВД, для установления наблюдения обучающегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

Педагог-психолог

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
- оказывает психологическую помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья;
- соблюдает условие конфиденциальности информации.

Учителя-предметники

- принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.

Приложение 1

Директору ГБОУ Сибайская КШ
для обучающихся с ОВЗ
Нугаманову Ш.Ю.

_____ (Ф.И.О. родителя)

объяснительная записка.

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь) _____,
ученик(ца) _____ класса, отсутствовал(а) в школе _____ по причине плохого
самочувствия. В медицинское учреждение не обращались.
_____ (_____)

число подпись расшифровка

Приложение 2

Директору ГБОУ Сибайская КШ
для обучающихся с ОВЗ
Нугаманову Ш.Ю.

_____ (Ф.И.О. родителя)

заявление.

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери) _____,
ученику (це) _____ класса, пропустить учебный день занятий _____
по семейным обстоятельствам и считать это пропуском по уважительной причине.
_____ (_____)

число подпись расшифровка